

SILLAOTSA KOOL LASTEAIJA KODUKORD

Alus: Koolieelse lasteasutuse seadus

Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale

Eesti Vabariigi lastekaitse seadus

Teised õigusaktid, mis puudutavad lasteaija tegevuse korraldamist.

I. ÜLDSÄTTED

1. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav Sillaotsa Kooli veebilehel

www.sillaotsa.edu.ee.

2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

3. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt „Kastre valla koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtmise ja väljaarvamise korrale“, mis on kättesaadav Sillaotsa Kooli veebilehel www.sillaotsa.edu.ee.

4. Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määra ja toidupäeva maksumusest.

Lastevanemate poolt makstava osalustasu suurus lapse kohta on sätestatud Kastre Vallavolikogu määrusega “Koolieelse lasteasutuse rahastamisel lapsevanemate poolt kaetava osa kehtestamine”.

5. **1. juulist – 31. juulini on lasteaed suletud.**

II. SÕIMERÜHMA LAPSE KOHANEMINE LASTEAIAGA

1. Lapsevanem on koos lapsega rühmas kohanemisperioodi esimesel päeval. Järgnevatel päevadel jääb laps rühma ilma lapsevanemata paariks tunniks ja lapse kohanemisel uneajaks.

2. Kohanemisperiood sõltub lapse individuaalsusest ja võib kesta erinevalt, üldjuhul 2–3 nädalat.

3. Kohanemisperioodil tuleb lapsevanem lapsele järele rühmaõpetajaga kokkulepitud ajal.

III. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

1. Lasteaed on avatud 7.00 - 19.00.

2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaija päevakava ning võimalusel mitte segades puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

3. Õppetegevused algavad üldjuhul kell 9.00. Soovitame tuua lapse lasteaeda vähemalt 5 minutit enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, siis on lapsel hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda.

4. Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem hommikul lapse isiklikult õpetajale üle.

5. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajat kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.

6. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lasteaiast lahkumisest, kui laps viibib õuealal.

7. Kui lapsevanem viibib koos lapsega lasteaija territooriumil, siis vastutab lapse eest lapsevanem.

8. Kui lapsevanem on kaasas ühisüritustel, väljasõitudel jms, siis vastutab oma lapse eest lapsevanem.

9. Kui lapsevanema ei ole lasteaija lahtioleku ajal kella 19.00-ks lapsele järele tulnud, helistab õpetaja lapsevanemale. Kui lapsevanemaga ei õnnestu 30 minuti jooksul kontakti saada, informeerib õpetaja lapsevanema mitteilmumisest lasteaija direktorit ja seejärel direktor võtab ühendust politseiga.

10. Rühma õpetaja ei anna last kaasa alla 14-aastasele isikule.

11. Lapsevanem teeb eelnevalt rühmaõpetajale kirjaliku avalduse, kui last viib või toob lasteaeda 14-18 aastane isik.

12. Lapsevanem teavitab eelnevalt rühmaõpetajat, kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte ema või isa.

13. Võõrale, samuti ebakaines olekus isikule last üle ei anta.
14. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), Võidupühale (23.06), jõuludele (24.12) eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 16.00.
15. Kooliminevate laste rühm lõpetab tegevuse maikuu viimasel tööpäeval. Põhjendatud vajadusel võimaldatakse lapsele lasteaia koht mõnes teises rühmas kuni juulikuuni.

IV. TOITLUSTAMINE

1. Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat hiljemalt kella 15.00- ks. Toiduraha arvestamine peatatakse teatamisest järgnevast päevast.
2. Kui lapsevanem teatab lapse puudumisest pärast kella 15.00, siis last järgmisel päeval sööjate arvust maha ei arvestata.
3. Kui lapsevanem ei ole lapse puudumisest teatanud, on laps kolm päeva toidu arvel, alates neljandast lapse puudumise päevast võetakse ta toiduarvelt maha.
4. Lapse lasteaeda tagasi tulemisest teavitab lapsevanem eelmise päeva kella 15.00-ks. Kui plaanitakse laps tuua lasteaeda uue nädala esmaspäeval, teavitab lapsevanem võimalusel sellest lasteaeda reedel hiljemalt kella 15.00-ks.
5. Järgmise päeva sööjate arvu saab köögipersonal ELIISist.

V. LAPSE RIIETUS

1. Lapsel on lasteaias vahetusriided ja mugavad vahetusjalanõud (libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad). Lõunauinakuks sobivad pidžaama, öösärk või T-särk.
2. Lapsel on oma kamm, taskurätik või salvrätikud nina puhastamiseks ning väikeste äparduste puhuks vahetuspesu. Sõimerühma lastel on vajadusel mähkmed ja põll. Määratud riided pannakse lapse kappi väikesesse kilekotti. Tagavarariideid hoitakse lapse kapis.
3. Liikumistegevusteks on vajalikud lühikesed püksid ja t-tärk.
4. Laste riided ja jalanõud on soovitatav märgistada lapse nimega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.
5. Õues mängimiseks on lapsel ilmastikule sobivad, kergesti selga pandavad ning lihtsate kinnitustega riided. Lapse riietel ei tohiks olla pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile. Ka suvel on õues vajalik peakate.
6. Lapsevanem jälgib, et lapse lasteaeda toodud riided ja isiklikud asjad on puhtad, terved ja märgistatud.

VI. LAPSE TERVIS

1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit või rühmaõpetajat lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
Last ei lubata lasteasutusse, kui tema terviseseisund võib kahjustada last ennast või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda rühma vastu võtmast last, kellel on palavik, kõhulahtisus, silmapõletik, tugev nohu, kõha, oksendamine, pedikuloos (täid) või muud viirus- või nakkushaiguste sümptomid.
2. Rühma õpetajal on keelatud anda lastele ravimeid (v.a esmaabi) ega lubata ka lapsel neid iseseisvalt võtta. Kroonilise haiguse puhul võib anda lasteasutuses ravimeid erandjuhtudel arsti ettekirjutusel (nt suhkruhaigele) üksnes lapsevanema vastutusel.
3. Päeva jooksul haigestunud lapse juurde kutsutakse lapsevanem (vajadusel arst) ning laps viiakse olenevalt lapse tervise seisundist kas koju või tervishoiuasutusse.

4. Lasteasutuses lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja sellest lapsevanemat ja direktorit, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja tagatakse järelevalve.
5. Nakkushaiguse (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid, pedikuloos jms) ilmnemisel teavitab lapsevanem koheselt oma rühmaõpetajat, kes informeerib sellest direktorit või õppealajuhatajat.
6. Lasteaia direktor teavitab kõiki lapsevanemaid lasteaias esinevast nakkusohust või pedikuloosijuhtumist. Nakkushaiguspuhangust teavitatakse ka kohalikku perearsti ja Terviseametit.
7. Juhul, kui lapsevanem on last lubamatul viisil kohelnud, on lasteaia direktor ja Kastre valla lastekaitse spetsialist pädevad sekkuma konflikti lahendamisse ning vajadusel tegema avalduse süüdiolva isiku karistamiseks (Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 punkt 2).

VII. MÄNG JA ÕUESOLEK, LAPSE TURVALISUSE TAGAMINE

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias ohutu, turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaias on mängu- ja sportimisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
3. Spordi- ja mänguväljakud ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
4. Lasteaia mööbel on paigutatud lapsesõbralikult, vältides vigastuste tekkimist.
5. Laste omavolilise lahkumise eest lasteaia ruumidest ja territooriumilt vastutavad rühma töötajad.
6. Võõraste isikute viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
7. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et rühma tööaja jooksul on üks õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteiskümne lapse kohta.
8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
9. Kui laste õuesoleku ajal on rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
10. Laste ujulasse, veekeskusesse suplema viimisel on iga seitsme lapse kohta vähemalt üks täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides. Õppekäikude läbiviimise korraldus on sätestatud lasteaia õppekavas.
12. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel lasteaia väravad, et tagada laste turvalisus.
13. Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule/külma indeksist). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
14. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetevõetustes. Rühmaruumidesse last jätta ei ole võimalik, kuna sellel ajal toimub ruumide tuulutamine ning õpetaja abi viibib laste juures õues.
15. Vajadusel kannavad rühmade lapsed õues helkurvesti.
16. Lasteaia õuealal on võimalik sõita lasteaia ratastega (jalg-, tõuke- või jooksuratas), et laps saaks sõita on vajalik lapse isiklik rattakiiver.
17. Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgid, suusad jm talispordivarustuse palume märgistada.
18. Lasteaed ei vastuta ööseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud õuevahendite eest.
19. Lasteaeda ei tohi tuua lastele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju.

20. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

VIII. MUU INFORMATSIOON

1. Laste sünnipäevi tähistame rühmades. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada mängukaaslasti maiustustega, arvestades sealjuures rühmas kehtivaid kokkuleppeid ja laste arvu.
2. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajaid, kui tema kontaktandmed (telefoninumbrid, e-post, aadress) on muutunud.
3. Ettepanekute ja probleemidega palume pöörduda oma rühma õpetajate, õppealajuhataja või direktori poole.
4. Lasteaia toimuvatest töökorralduslikest muudatustest informeeritakse lapsevanemat üldjuhul ELIISI, veebilehe või rühmastendi kaudu.
5. Rühmapersonali ja lastevanemate vahel suhtlemiseks on ELIIS infosüsteem ning igal rühmal oma mobiilinumbr.
6. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.

HEA LAPSEVANEM! Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult Teie ja lasteaia personali koostöös, sellepärast on Teie osalemine lasteaia üritustel, koosolekutel ja muudes koostööprojektides **VÄGA OLULINE**.