

SILLAOTSA KOOLI KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2. Kooli kodukord ei sätesta neid õpilastele ja koolitöötajatele kehtestatud asjaolusid, mis on kirjeldatud teistes kooli dokumentides või õigusaktides.
- 1.3. Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse põhjendatud, asjakohaseid tugi- ja mõjutusmeetmeid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatud korras.
- 1.4. Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel. Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele tutvumiseks nähtav kooli infostendil.

2. HINDAMISE KORRALDUSEST NING HINNETEST JA HINNANGUTEST ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMISE KORD

- 2.1. Õpilast ja vanemat teavitatakse õppeperioodi alguses eKooli kaudu või õpetaja ja õpilase/vanema vahelisel kokkuleppel muul teavitamist taasesitamist võimaldavas vormis, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindale ja hinnangule.
- 2.2. Õpilast ja vanemat või tema seaduslikku esindajat teavitavad aineõpetajad ja klassijuhataja hindamise korraldusest koolis. Teavet õpilase õpiedukusest edastatakse elektroonilise õppeinfosüsteemi (edaspidi eKool), õpilaspäeviku, hinnetelehe ja klassitunnistuse vahendusel.
- 2.3. Nõutavad õpitulemused, nende kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks ja selgitab trimestri algul.
- 2.4. Õpilasel on õigus saada klassijuhatajalt või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 2.5. Kirjalike tööde tulemustest teavitab õpetaja õpilasi 5 õppepäeva jooksul.
- 2.6. Sillaotsa Kooli hindamise korraldus on kirjeldatud kooli õppekavas, mis on avaldatud kooli kodulehel.

3. ÕPPEST PUUDUMISEST TEAVITAMISE KORD

- 3.1. Õppest puudumisest teavitamisel lähtub kool „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 35 ja § 36 sätestatust.
- 3.2. Koolikohustusliku õpilase vanem teavitab kooli õpilase puudumisest ja selle põhjustest eKooli vahendusel või vanemale sobival viisil (e-kirja teel, helistades vms) puudumise esimesel õppepäeval. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, võtab klassijuhataja ühendust vanemaga, kasutades vanema poolt koolile esitatud kontaktandmeid.
- 3.3. Kui õpilasel tekib vajadus lahkuda koolist õppepäeva jooksul, teavitab ta sellest klassijuhatajat, tema puudumisel õppealajuhatajat või direktorit, kes annab koolist lahkumiseks loa.
- 3.4. Puudumised, hilinemised ja nende põhjused kantakse eKooli sama päeva kella 18-ks.

4. KOOLI RAJATISTE, RUUMIDE, ÕPPE-, SPORDI, TEHNILISTE JA MUUDE VAHENDITE TASUTA KASUTAMISE KORD ÕPILASTELE ÕPPEKAVAVÄLISES TEGEVUSES

- 4.1. Kool annab rajatise, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid õpilasele õppekavavälises tegevuses tasuta kasutamiseks kokkuleppe alusel. Kokkulepe võib olla suuline või kirjalik. Kokkuleppe koolipoolseks esindajaks on direktor või tema volitatud isik.
- 4.2. Õpilane võib rajatise, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta vaid kokkulepitud ajal, viisil ja eesmärgil.
- 4.3. Rajatiste, ruumide, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kahjustamisest või rikkumisest tulenev kahju tuleb õpilase vanemal hüvitada kooli pidajale.

5. KOOLIS KEELATUD ESEMETE JA AINETE LOETELU

5.1. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõikes 1¹ sätestatule on koolis keelatud järgmised esemed ja ained:

- relv relvaseaduse tähenduses;
- lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
- aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
- aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
- muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.

6. ÕPILASTE JA KOOLITÖÖTAJATE VAIMSET VÕI FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE, NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMISTE TEAVITAMISE JA NENDE LAHENDAMISE KORD NING ABINÕUD ÕPILASTE JA KOOLI TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE VÄGIVALLA ENNETAMISEKS

6.1. Vaimsest ja füüsilisest turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse kooli töötaja kaudu direktorit, kelle pädevuses on viivitamatult meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagaks füüsilise turvalisuse, juhtumi lahendamise või juhtumi lahendamise edasiandmise väljaspool kooli olevatele isikutele või asutustele.

6.2. Koolitöötaja või õpilase sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, tuleb koolitöötajatel hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust. Piisavalt tõsise juhtumi korral tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda direktori või politsei poole.

6.3. Eesmärgiga ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid. Tugimeetmetena võidakse kohaldada arenguestluse läbiviimist, individuaalse õppekava rakendamist, õpilase vastuvõtmist pikapäevarihmas, kooli juures tegutsevasse huviringi, tugispetsialisti teenuse osutamist, käitumise tugikava koostamist. Mõjutusmeetmena võib kohaldada:

- õpilase käitumise arutamist vanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamist direktori või õppealajuhataja juures või õppenõukogus;
- õpilasele tugiisiku määramist;
- kirjaliku noomituse tegemist;
- esemete ja ainete hoiule võtmist;
- keelatud esemete ja ainete olemasolu kontrollimist ja äravõtmist õpilase valdusest;
- õppetunnist eemaldamist koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamist;
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimist;
- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustust;
- ajutist keeldu võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis ning ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada nõutavad õpitulemused.

6.4. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut. Mõjutusmeetme rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud ajutise õppes osalemise keeldu, mille rakendamise otsustab õppenõukogu. Tugi- või mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse õpilast ja vanemat.

6.5. Ohustava olukorra korral reageeritakse kooli töötajate poolt vastavalt ohu tõsidusele. Keelatud esemete ja ainete omamisest teavitatakse direktorit või tema volitatud isikut, kelle pädevuses on esemete ja ainete hoiule võtmine või õpilase valduses olevate keelatud esemete või ainete olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest.

6.6. Kalkuse ja kehalise vigastuse tekitamise korral teavitatakse vanemaid ja politseid, vajadusel kaasatakse kiirabi.

- 6.7. Kaasõpilaste ja koolitöötajate häirimise korral (sõim, solvang, asjade loopimine jms käitumise korral) tehakse kindlaks tunnistajad ja teavitatakse vanemaid. Õpilasega viiakse läbi pedagoogiline vestlus.
- 6.8. Varastamise, esemete rikkumise, kehaliste vigastuste tekkimise või väljapressimise korral peab õpilane või tema vanem esitama vastava avalduse politseile. Koolil puudub selliste juhtumite korral menetlemise pädevus.

7. KOOLI HOONEST VÕI TERRITOORIUMILT SISSE- JA VÄLJALIIKUMISE KONTROLLIMISE NING ÕPILASE KOOLI HOONEST VÕI TERRITOORIUMILT VÄLJALIIKUMISE PIIRAMISE RAKENDAMISE KORD

- 7.1. Kooli hoonest või territooriumilt õpilaste koolipäeva alguse ja lõpu sisse- ja väljaliikumist ei piirata.
- 7.2. **Vahetundides viibivad õpilased ilusa ilmaga majast väljas järgnevalt:**
SISEÕU: 1. vahetund 1.-4.klass, 2. vahetund 6.K -9. klass, 3. vahetund 1.-3. klass, 4. vahetund 4.-6.A klass, 5. vahetund 5.-9. klass.
MAJA EES: 1. vahetund 5.-9.klass, 2. vahetund 1. -6.A klass, 3. vahetund 4.-9. klass, 4. vahetund 1.-3. klass ja 6.K - 9. klass, 5. vahetund 1.-4. klass.

8. JÄLGIMISSEADMESTIKU KASUTAMISE KORD

- 8.1. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kasutatakse kooli territooriumil jälgimisseadmestikku turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid.
- 8.2. Jälgimisseadmestik turvaseaduses sätestatu tähenduses on pilti, videot ja/või heli edastavate ja salvestavate seadmete kogum, mis on ette nähtud territooriumi, inimese ja/või protsessi jälgimiseks ja/või territooriumi, inimese või eseme asukoha või protsessi toimumise koha kindlaksmääramiseks.
- 8.3. Jälgimisseadmestiku salvestist säilitatakse vähemalt üks kuu salvestamise päevast arvates.
- 8.4. Jälgimisseadmestiku kasutamisest teavitamiseks kasutatakse nähtavasse kohta paigutatud teabetahvlit, mille valgel taustal on musta värvi videokaamera kujutis ja sõna „VIDEOVALVE“.

9. KOOLI PÄEVAKAVAST ÕPILASELE KOHALDUVA OSA ÕPILASELE JA TEMA VANEMALE TEATAVAKS TEGEMISE KORD

- 9.1. Päevakavast õpilasele kohalduv osa ning muudatused selles tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks eKooli ja kooli veebilehe kaudu.
- 9.2. Õpilaspäevik on kohustuslik 1. – 3. klassi õpilastele.
- 9.3. Kui õpilasel või vanemal ei ole võimalik saada teavet eKooli või kooli veebilehe vahendusel, siis tehakse õpilasele ja vanemale kooli päevakavast õpilasele kohalduv osa teatavaks viisil, milles kool lepib kokku õpilase ja vanemaga individuaalselt.
- 9.4. Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa ning muudatused selles loetakse õpilasele ja vanemale kättetoimetatuks eKooli kaudu, kui vanem on tutvunud elektroonilise õppeinfosüsteemi kaudu vastava infoga.
- 9.5. Kui vähemalt 10-aastane õpilane on saanud eKooli ja/või kooli veebilehe kaudu informatsiooni kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa kohta ja nendes tehtud muudatuste kohta, siis vastavalt haldusmenetluse seadusele loetakse päevakavast ja selle muudatusest teavitatuks ka õpilase vanem.
- 9.6. Alla 10-aastase õpilase vanemale, kes ei ole tutvunud kooli päevakavas õpilasele kohalduva osaga või selles tehtud muudatustega eKooli kaudu, edastatakse vastav teatis vanema antud elektronposti aadressile või muul viisil vastavalt eelnevale kokkuleppele vanemaga.

10. KOOLI TUNNUSTUSMEETMED ÕPILASTE TUNNUSTAMISEKS ÕPINGUTE JOOKSUL

10.1. Õpilast tunnustatakse vastavalt Sillaotsa Kooli õpilaste tunnustamise korrale, mis on kodukorra osa.

11. SEADUSEGA MITTE KEELATUD ESEMETE JA AINETE KASUTAMISE VIISID, MIS TOOVAD KAASA ESEMETE KOOLI HOIULEVÕTMISE

11.1 Koolitöötajal on õigus võtta ese ja/või aine hoiule, kui seda/neid võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada isikut ennast või teist isikut, tuues kaasa võimaliku vigastuse, surma või vara kahjustamise.

11.2 Koolitöötajal on õigus võtta ese või aine hoiule, kui eset või ainet kasutatakse viisil, mis takistab või häirib õppeprotsessi läbiviimist või kui see takistab või häirib õpitulemuste omandamist õppeprotsessis.

12. KOOLI HOIULE VÕETUD ESEMETE JA AINETE HOIUSTAMINE

12.1 Selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmise, mis ei ole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõike 1¹ kohaselt keelatud, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga punktiga 11, dokumenteerib kool õpilaselt eseme kooli hoiulevõtmise ja selle põhjuse ning õpilasele tagastamise.

12.2 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõikes 1¹ keelatud ainete ja esemete hoiule võtmisel koostatakse viivitamata protokoll, kuhu kantakse:

12.2.1 protokoll koostamise aeg ja koht;

12.2.2 protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;

12.2.3 selle õpilase ees- ja perekonnanimi, kelle suhtes mõjutusmeetmet rakendati;

12.2.4 hoiulevõetud või äravõetud esemete või ainete loetelu;

12.2.5 märged õpilase esemete või tema kasutuses oleva suletud kapi kontrollimise kohta;

12.2.6 märged selle kohta, kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest ja talle tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult;

12.2.7 mõjutusmeetme kohaldamise põhjus;

12.2.8 sündmuste käigu kirjeldus;

12.2.9 kontrollija allkiri;

12.2.10 õpilase allkiri või märged allkirjastamisest keeldumise kohta.

12.3 Hoiule võetud ese või aine tagastatakse õpilasele koolipäeva lõppedes.

12.4 Õpilasele ei tagastata hoiule võetud eset või ainet (relv, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks), mille puhul kool teavitas eseme või aine leidmisest kohe politseid ja andis need viivitamata politseile üle.

12.5 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõikes 1¹ nimetatud esemed ja ained, mis on koolis keelatud ja mida kool ei andnud viivitamata üle politseile (relv, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks), tagastatakse vanemale pärast õpilase käitumise arutamist vanemaga või antakse need vajaduse korral asja või aine ohtlikkusest lähtudes üle politseile.

12.6 Eseme või aine võtab hoiule direktor või tema määratud isik ning tagab nende hoiustamise kuni õpilasele või vanemale tagastamiseni või politseile üleandamiseni.

13. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMISEST TEAVITAMISE KORD

13.1 Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse vanemat eKooli kaudu või kasutades vanema poolt koolile esitatud kontaktandmeid pärast õpilasele selgituseks võimaluse andmist ja õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valiku põhjendamist.

13.2 Vanemat teavitatakse viivitamata nende meetme rakendamisest, mis on seotud keelatud esemete või ainete olemasolu kontrollimise ja äravõtmisega õpilase valdusest, esemete ja ainete kooli hoiule võtmisel ning kui rakendatakse pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustust koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.

13.3 Vanemat teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui rakendatakse ajutist keeldu võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis.

13.4 Õppenõukogu kirjalik otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta toimetatakse vanemale kätte e-kirja teel või antakse kätte paberkandjal allkirja vastu.

14. ÕPILASPILETI KASUTAMISE KORD KOOLIS

14.1 Õpilaspiletit ei kasutata koolis ühegi toimingu ega isikusamasuse tuvastamise puhul.

15. NÕUDED ÕPILASE KÄITUMISELE

- 15.1 Õpilane juhindub oma käitumises EV õigusaktidest, samuti headest kommetest ja tavadest ning kooli õppekava üldosas sätestatud alusväärtustest. Kui õpilane kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördub ta nõu saamiseks koolitöötaja poole.
- 15.2 Õpilane tähtsustab käitumisel üldinimlikke väärtusi: ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu.
- 15.3 Õpilane käitub eakohaselt, omandades kogemusi, mis muudavad tema käitumist eesmärgipärasemaks, ning vastutades tegude tagajärgede eest.
- 15.4 Õpilane tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiab puhtust ja korda.
- 15.5 Sillaotsa Kooli õpilane täidab kooli õpilasreegleid:
- 15.5.1 õpilane järgib kõlbelisi tõekspidamisi ning häid käitumistavasid: on viisakas, täidab lubadusi, ei naeruväärista kedagi, ei kiusa ega narri;
- 15.5.2 õpilane jõuab koolitundi õigel ajal ning võtab osa talle ette nähtud päevakavast;
- 15.5.3 õpilasel on kaasas õppepäeva jaoks vajalikud õppevahendid ning ta on koolitundideks ette valmistunud;
- 15.5.4 õpilane viibib koolis korrektses riietuses, ei kanna peakatet ega kapuutsi; kooli pidulikel sündmustel riietub viisakalt; kehalise kasvatus tundides ja spordiüritustel kannab spordiriietust; siseruumides kannab vahetusjalatseid;
- 15.5.5 õpilane käitub õppetunnis kaaslasi ja õppeprotsessi väärtustavalt, ei söö ega joo tunnis, ei näri närimiskummi ning täidab õpetaja korraldusi;
- 15.5.6 õpilane ei kasuta kooli territooriumil nuti- ja audioseadmeid kuni kella 14.00-ni, v.a õppetunnis õppetegevuseks või erandkorras suhtluseks vanemaga õpetaja loal;
- 15.5.7 õpilane ei kasuta õppetöösse mittepuutuvaid vahendeid, kui õpetaja pole selleks andnud vastavat luba.
- 15.5.8 õpilane käitub vahetundides ennast ja teisi ohtu seadmata:
- ei vestle valjuhäälselt ja ebaviisakas emakeeles;
 - ei lahku kooli territooriumilt ega viibi autoparklas;
 - ei rüsele, tõukle ega jookse treppidel ja siseruumides;
 - ei sõida jalgratta ega mopeediga;
 - ei lähe veekogu äärde.
- 15.5.9 õpilane täidab keemia, füüsika, arvuti, käsitöö ning töö- ja tehnoloogiaõpetuse klassides ning staadionil ja võimlas kehtivaid ohutusnõudeid;
- 15.5.10 õpilane suhtub lugupidavalt kaasõpilastesse ja koolitöötajatesse;
- 15.5.11 õpilane ei tarbi ega oma tubakatooteid, alkohoolseid jooke, narkootilisi aineid ega e-sigaretti kooli territooriumil ning kooli korraldatud üritustel ja õppekäikudel;
- 15.5.12 õpilane ei lähe ilma täiskasvanuta Mõra oja äärde.
- 15.6 Õpilased, kes kasutavad kooli tulekuks jalgratast või mopeedi, pargivad ja lukustavad sõiduvahendid selleks ettenähtud hoidlasse. Jalgratta ja mopeediga ei sõideta haljasaladel.

16. KORRAPIDAJAÕPETAJA TEGEVUS

16.1 Korrapidajaõpetaja jälgib õpilaste käitumist vahetundides ning õpilasreeglite rikkumise ning ohu korral sekkub.