

ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD SILLAOTSA KOOLIS

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse õpilasega koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

1. EESMÄRGID

Üldised:

- anda tagasisidet õpilase õpitulemustest ja käitumisest;
- leida vestluse käigus lapse arengu toetamiseks parimad võimalused;
- aidata kaasa õpilase enesehinnangu kujunemisele;
- tõhustada kooli ja kodu vahelist koostööd.

Õpetajale:

- anda infot lapsevanemale lapse toimetuleku kohta koolis;
- selgitada välja lapsevanema ootused õpetaja ning kooli suhtes;
- olla kursis lapse huvide ja harjumustega väljaspool kooli;
- leida efektiivseid koostöövõimalusi lapse arendamisel;
- aidata kaasa õpilase enda püstitatud eesmärkide saavutamisele;
- saada oma tegevusele tagasisidet.

Õpilasele:

- saada tagasisidet oma tegevuse ja õppeedukuse kohta;
- analüüsida oma tugevusi ning arvestada neid eesmärkide seadmisel;
- seada endale jõukohased eesmärgid, saada toetust ja abi nende elluviimisel;
- toetada sotsiaalseid suhteid koolikeskkonnas.

1. LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

- Arenguestluse protsessi koordineerib, viib läbi ja vastutab toimumise eest klassijuhataja.
- Arenguestlus toimub vähemalt üks kord õppeaastas.
- Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest vajadusel õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.
- Vajaduse korral kaasatakse arenguestlusele teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.
- Arenguestluse toimumise kinnitavad osapooled registreerides Stuudiumis arenguestlusele. Juhul, kui lapsevanem ei ilmu arenguestlusele või arenguestlus jääb ära, teeb klassijuhataja vastavasisulise märke Stuudiumi arenguestluse kaardile.
- Enne arenguestluse toimumist, saadab klassijuhataja arenguestluse küsimustiku õpilasele ja lapsevanemale. Tagasiside Sillaotsa Kooli tegevusele, edastab klassijuhataja koolile kirjalikult pärast arenguestluse toimumist.
- Arenguestluste toimumise kontrolli teostab õppejuht.

2. DOKUMENTEERIMINE

- Klassijuhataja avab õpilasele Stuudiumis arenguestluse kaardi, mille täidab peale arenguestluse läbiviimist. See on klassijuhataja töödokument, millele õpilasel ja lapsevanemal juurdepääs puudub. Kui õpilase klassijuhataja vahetub, antakse õigused üle järgmisele klassijuhatajale.
- Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele. Kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.