

## LAPSEVANEMA JA ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD SILLAOTSA KOOLIS

### EESMÄRGID

#### Üldised:

- Anda tagasisidet õpitulemustest ja käitumisest.
- Leppida kokku eeloleva perioodi arenguplaan.
- Leida vestluse käigus lapse arenguks parimad võimalused.
- Aidata kaasa õpilase adekvaatse enesehinnangu kujunemisele.

#### Õpetajale:

- Anda infot lapse toimetuleku kohta koolis.
- Selgitada välja vanema ootused õpetaja ning kooli suhtes.
- Saavutada lapsevanemaga usaldussuhe.
- Saada infot, kuidas last kodus motiveeritakse ja arendatakse.
- Olla kursis lapse huvide ja harjumustega väljaspool kooli.
- Leida efektiivseid koostöövõimalusi lapse arendamisel.
- Aidata kaasa õpilase enda püstitatud eesmärkide saavutamisele.
- Saada oma tegevusele tagasisidet

#### Õpilasele:

- Saada tagasisidet oma tegevuse kohta.
- Teada oma tugevusi ning arvestada neid eesmärkide seadmisel.
- Seada endale jõukohased eesmärgid; saada toetust ja abi nende elluviimisel.
- Osata analüüsida oma võimeid, seda ka kutsevaliku tegemisel.
- Olla paremas koostöös õpetajatega.

### 2. LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

- Arenguveestluse protsessi koordineerib ja vastutab selle toimumise eest klassijuhataja.
- Arenguveestlus toimub vähemalt üks kord õppeaastas.
- Arenguveestlust viib läbi klassijuhataja.
- Arenguveestlused toimuvad koolimajas eelnevalt kokkulepitud ajal.
- Arenguveestlusest teavitab klassijuhataja lapsevanemat vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist.
- Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem.
- Vajaduse korral kaasatakse ka teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.
- Arenguveestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 1), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ja esitatakse õppealajuhatajale.
- Peale arenguveestluse lõpetamist õpilasega küsib õpetaja vanemalt tagasisidet Sillaotsa Kooli tegevuse kohta. See võib tugineda küsimustele, mis on välja toodud lisa 2 või juhtkonna poolt koostatud küsimustele. Tagasiside Sillaotsa Koolile vormistab klassijuhataja kirjaliku kokkuvõtteks ning edastab selle õppealajuhatajale.
- Arenguveestluste toimumise kontrolli teostab õppealajuhataja.

- Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.
- Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele. Kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

Lisa 1.

**SILLAOTSA KOOLI ARENGUVESTLUSTE TOIMUMISE ALLKIRJASTAMISE LEHT**

**Õppeaasta** \_\_\_\_\_

**Klass** \_\_\_\_\_

<b>Lapse nimi</b>	<b>Vanema nimi ja allkiri</b>	<b>Vanema nimi ja allkiri</b>	<b>Kaasatud isiku nimi ja allkiri</b>	<b>Kuupäev</b>

Klassijuhataja allkiri.....

Esitamise kuupäev .....

Lisa 2.

### **TAGASISIDE SILLAOTSA KOOLILE**

1. Kas tunnete, et vajadusel saate kooliga avatult suhelda? Kui ei, siis millest võib see olla tingitud?
2. Kas olete kursis kooli hindamissüsteemiga? On see tulemustele vastav, arusaadav, õiglane?
3. Missuguseid õppetööväliseid võimalusi, üritusi võiks kool õpilastele veel pakkuda?
4. Kas laste saavutusi märgatakse ja tunnustatakse piisavalt? (tänukaardid jms)
5. Soovitused Sillaotsa Kooli tegevuse parendamiseks.

Koju jõudva arusaamatuna tunduva info puhul võtke julgelt ühendust kooliga!